



**INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL
"NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN" LENGUAQUE CUNDINAMARCA**

Aprobación Oficial Según Resolución N° 00917 de febrero 06 de 2009
Resolución de Integración N° 2568 de junio 02 de 2005
Ampliación de la Prestación del Servicio Educativo a nivel de
Media Técnica Según resolución N° 009663 de diciembre 26 de 2014
NIT: 832.002.867-6

BANCO N°13

ASIGNATURA: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA

DOCENTES: Andrés Camargo areadeticnsc@gmail.com
Jorge Fúquene LuisJorgeFuqueneG@hotmail.com

GRADO: NOVENO

TERCER TRIMESTRE

COMPONENTE: Apropiación y uso de la tecnología. **DESEMPEÑO:** Utilizo adecuadamente las herramientas informáticas de uso común para el procesamiento y análisis de la información **INDICADOR DE DESEMPEÑO:** Reconoce los gráficos estadísticos tipo barras, columnas y circular en la hoja de calculo excel

EJES TEMATICOS: Hoja de cálculo, Microsoft Excel, Interfaz de Excel, Celda, Gráficos estadísticos, tipos de gráficos estadísticos barras, columnas y circular

GRAFICOS ESTADISTICOS EN MICROSOFT EXCEL



Un gráfico estadístico es la representación gráfica de los datos de una hoja de cálculo que fueron **organizados previamente en una tabla**. La utilización de gráficos hace más sencilla e inmediata la interpretación de los datos. A menudo un gráfico dice mucho más que una serie de datos clasificados por filas y columnas. Se insertarán gráficos con el fin de que la lectura de los datos de una tabla sea de forma más fácil. Las gráficas, pueden aportar mayor comprensión y claridad sobre su significado, relaciones, comparaciones y tendencias.

Un **gráfico está vinculado a los datos de la hoja de cálculo**. La creación de un gráfico se genera mediante un asistente, además, una vez creado el gráfico, todos sus componentes pueden ser modificados y se pueden agregar componentes como títulos y leyendas.

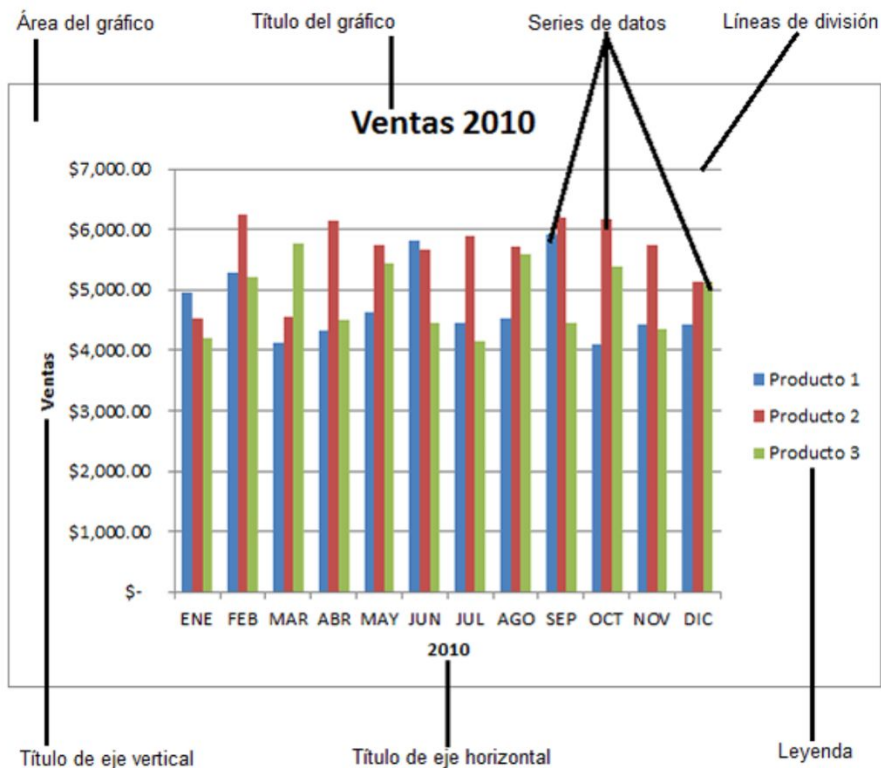
TIPOS DE GRÁFICOS ESTADÍSTICOS

1. Columnas
2. Circular O De Anillos
3. Líneas
4. Barras
5. Áreas
6. Dispersión
7. Superficie
8. Radial



PARTES DE UN GRÁFICO DE EXCEL

Un gráfico de Excel está formado por diferentes partes que incluyen el área del gráfico, las series de datos, ejes, leyendas, rótulos del eje, entre otros. El siguiente gráfico muestra las partes de un gráfico de Excel que necesitas conocer



- **Área del gráfico.** Esta es el área que se encuentra definida por el marco del gráfico y que incluye todas sus partes.
- **Título del gráfico.** Texto descriptivo del gráfico que se coloca en la parte superior.
- **Puntos de datos.** Es un símbolo dentro del gráfico (barra, área, punto, línea) que representa un solo valor dentro de la hoja de Excel, es decir que su valor viene de una celda.
- **Serie de datos.** Son los puntos de datos relacionados entre sí trazados en un gráfico. Cada serie de datos tiene un color exclusivo. Un gráfico puede tener una o más series de datos a excepción de los gráficos circulares que solamente pueden tener una serie de datos.
- **Ejes.** Un eje es la línea que sirve como referencia de medida. El eje Y es conocido como el eje vertical y generalmente contiene datos. El eje X es conocido también como el eje horizontal y suele contener las categorías del gráfico.
- **Área de trazado.** Es el área delimitada por los ejes e incluye todas las series de datos.
- **Líneas de división.** Son líneas opcionales que extienden los valores de los ejes de manera que faciliten su lectura e interpretación.
- **Título de eje:** Texto descriptivo que se alinea automáticamente al eje correspondiente.
- **Leyenda.** Un cuadro que ayuda a identificar los colores asignados a las series de datos.

Cuando se crea un gráfico en Excel, podemos optar por crearlo:

- Como **gráfico incrustado:** Insertar el gráfico en una hoja normal

como cualquier otro objeto.

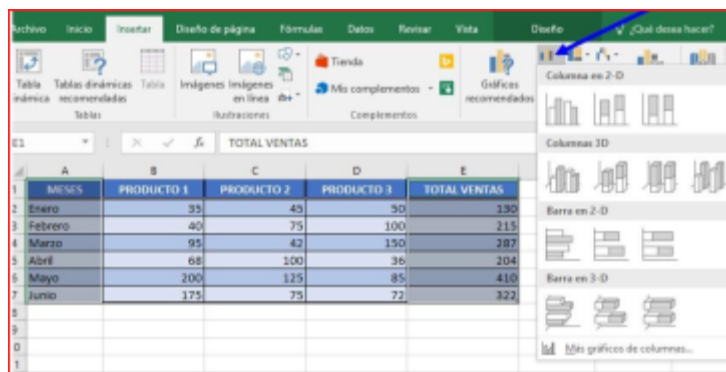
- Como **hoja de gráfico**: Crear el gráfico en una hoja exclusiva para el gráfico, en las hojas de gráfico no existen celdas ni ningún otro tipo de objeto. Seleccionando el rango de la tabla y oprimiendo la tecla F11

CREAR UN GRÁFICO INCRUSTADO

Ejemplo: Gráfico de columnas: Este gráfico se utiliza para visualizar los valores entre algunas categorías, haga clic en el icono de **Insertar Gráfico de columnas o de barras**, para desplegar los diferentes tipos gráficos de columnas disponibles y selecciones.

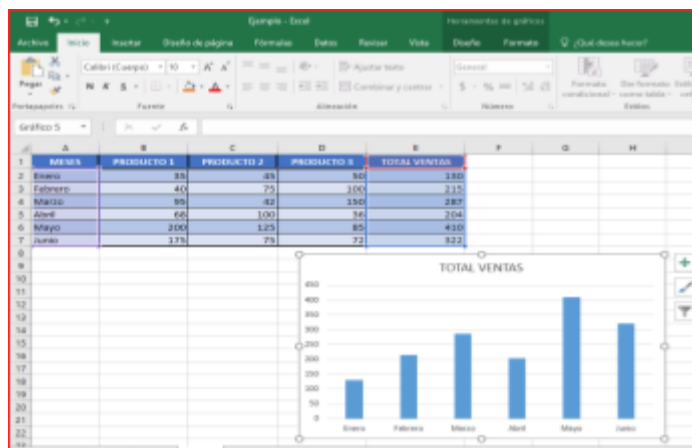
Paso 1: Seleccione el rango de celdas que quiere que participen en el gráfico, de esta forma, Excel podrá generarlo automáticamente. En caso contrario, el gráfico se mostrará en blanco o no se creará debido a un tipo de error en los datos que solicita.

Paso 2: Existen diversos tipos de gráficos a nuestra disposición. Podemos seleccionar un gráfico a insertar haciendo clic en el tipo que nos interese para que se despliegue el listado de los que se encuentran disponibles, seleccionar uno y pulsar Aceptar para crearlo.



Aparecerá un cuadro que contendrá el gráfico ya creado (si seleccionaste los datos previamente) o un cuadro en blanco (si no lo hiciste).

En la barra de menús una sección nueva aparece, Herramientas de gráficos, con tres pestañas: Diseño, Presentación y Formato que permiten modificar las gráficas



REFERENTE OPERATIVO
(Desarrollar las actividades a mano. Utilice regla)

1. Realice un resumen con sus propias palabras e ideas principales del referente teórico de esta guía incluye el concepto de gráfico, tipos de gráficos y partes de un gráfico
2. Mediante dibujos (o imágenes) y texto describa el paso a paso para crear de forma correcta un gráfico incrustado y el paso a paso para crear una hoja de gráfico en microsoft excel.
3. Responda:
 - a. Describa la diferencia entre un gráfico incrustado y una hoja de gráfico
 - b. Realice un mapa conceptual sobre todas las partes que configuran un gráfico estadístico en la hoja de calculo excel
 - c. Realice un cuadro comparativo entre los diferentes tipos de gráficos

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN
(Desarrollar las actividades a mano.)

4. Realice el ejemplo de esta guía en microsoft excel y enviarlo como un archivo de excel con su nombre
5. Escriba y responda en el cuaderno con Falso (F) o Verdadero (V) según corresponda

Para crear un gráfico estadístico no es necesario recolectar los datos en una tabla de dato ()

Los datos de un gráfico fueron organizados previamente en filas y columnas ()

Todos sus componentes de una gráfica estadística en excel pueden ser modificados y se pueden agregar componentes como títulos y leyendas. ()

Un gráfico incrustado y una hoja de gráfico son exactamente lo mismo ()

Con la hoja de cálculo de Excel se puede crear gráficas de tipo columnas, barras y circular o radial ()

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

En la evaluación de la guía, se tendrá en cuenta la calidad, presentación y desarrollo de las actividades de aprendizaje

Buena presentación de las actividades, orden, letra legible y buena ortografía.

Desarrollo de la guía donde se evidencie la organización e interpretación de la información

Las fotos del envío de su trabajo deben estar nítidas.

RECURSOS DIDACTICOS

Cuaderno de la asignatura, útiles escolares que tenga en casa

Microsoft Excel para PC

Videos de YouTube

Consultas en diferentes páginas Web

Grupo de whatsapp de Informática

LINK DE APOYO

<https://exceltotal.com/graficos-y-presentacion-de-datos/>

Observaciones: LEA MUY BIEN LA GUIA. Al inicio del desarrollo de la guía debe estar marcada. Los puntos deben estar escritos, numerados en orden y el trabajo con letra legible. El archivo PDF debe guardarse como curso, materia, número de la guía, nombre completo, primero apellidos. **Ejemplo:** 901_informatica_B13_Perez_Juan: